

【管理者用】

2025年10月

ABLENETストレージ導入マニュアル

1. パスワードの設定	2
2. ユーザー追加方法	6
3. 共有フォルダ作成方法	9
4. 権限割り当て方法	10
5. PCクライアントのインストール (Windows, Mac)	14
6. パブリックリンクの作成	16
7. モバイルクライアントのご利用方法	21

1. パスワードの設定

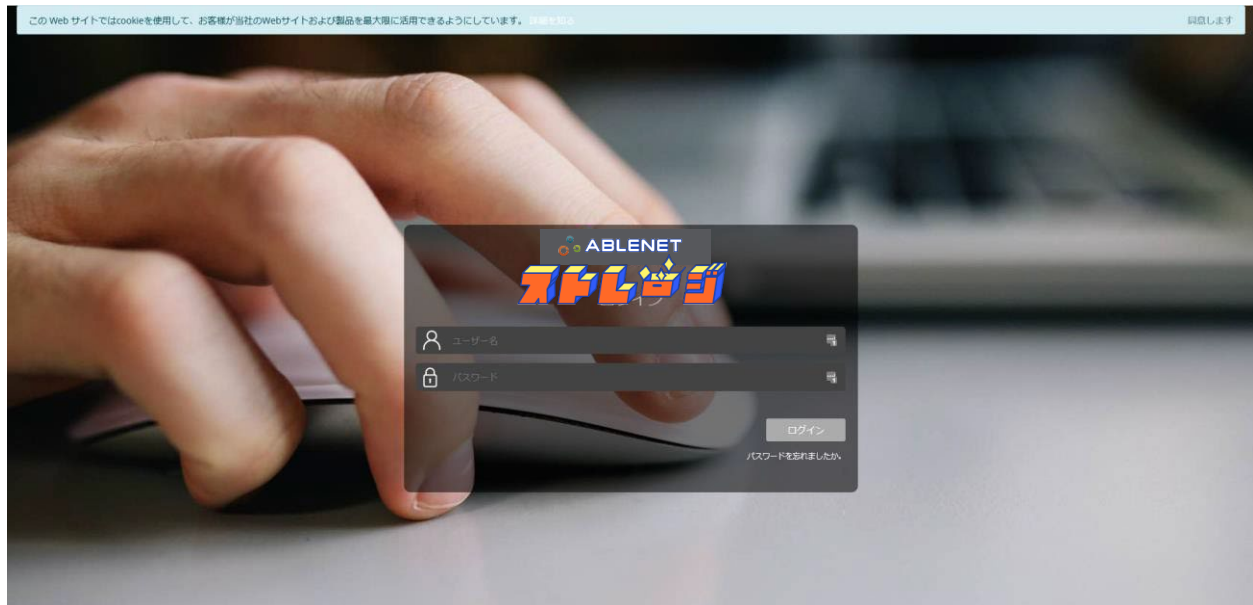
ABLENETストレージのユーザー作成や設定は管理画面での操作となります。管理画面へ初めてログインいただく際に、パスワードの設定が必要です。

ABLENETストレージの管理画面は以下のURLからアクセスします。

<https://ablenet.rushfiles.jp>

アクセスすると、ログイン画面が表示されます。

アクセスした際に位置情報へのアクセス許可を求められる場合がありますが、拒否していただいても問題ありません。位置情報はログイン後にログインしたデバイスの国名を表示するために用いられます。



ログイン画面が表示されましたら、ログインボタンの下にある「パスワードを忘れましたか」というリンクをクリックします。（初回のみ）

下記画面にて、ABLENETストレージのお申し込みの際に登録したメールアドレスを入力、送信します。



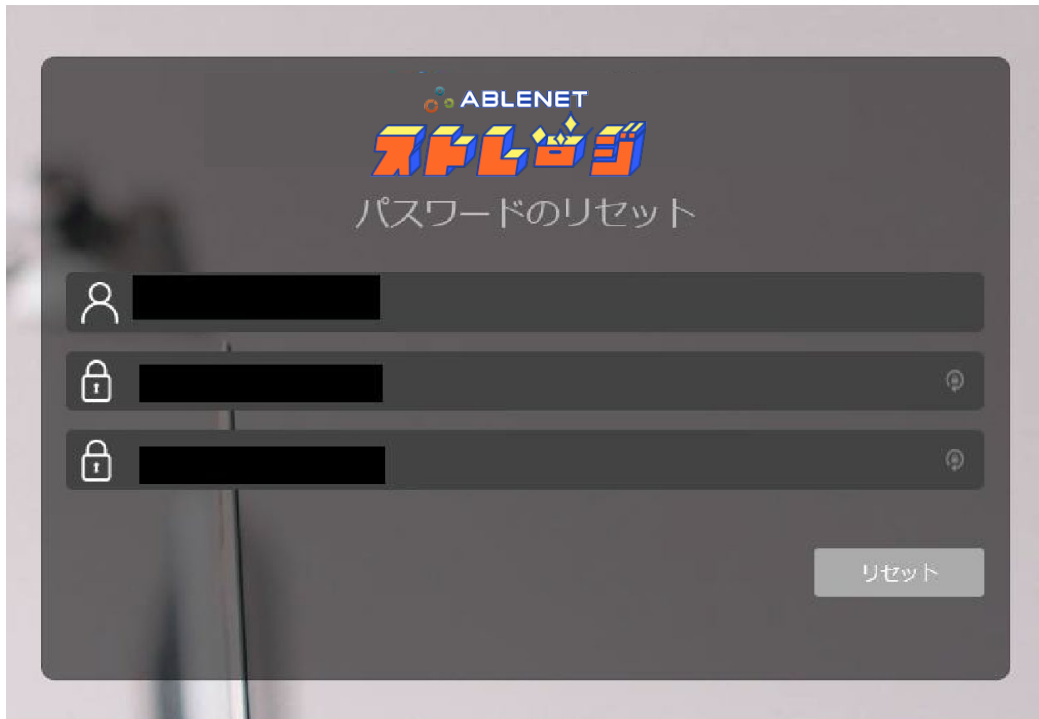
ABLENET
ストレージ
パスワードを忘れましたか。

✉ メールアドレス

戻る 送信

しばらく待つと、ABLENETストレージのシステムより「[ABLENETストレージ] パスワードの再設定」という件名のメールが届きます。こちらのメールに記載されている再設定用のリンク（パスワードを再設定と書いてあるボタン）をクリックすると、パスワード再設定用の画面に遷移します。

こちらは、24時間以内にご対応ください。



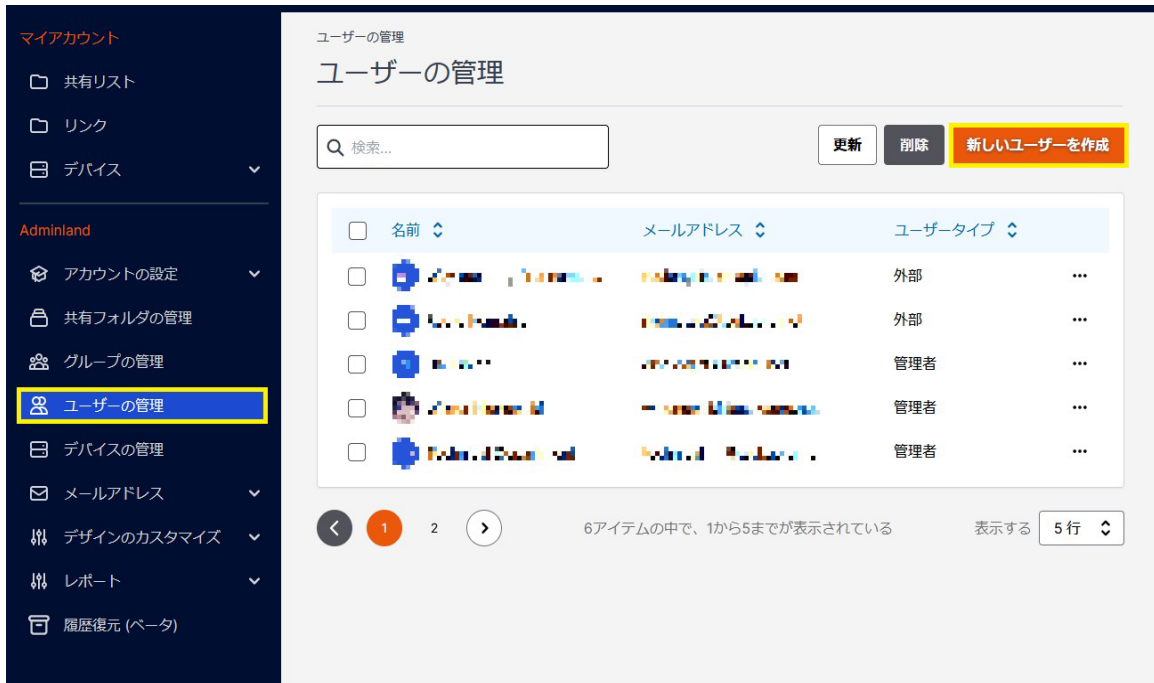
表示されるリセット画面で新しいパスワードを入力して、「リセット」をクリックします。

- パスワードは半角英数字で8文字以上、4種類以上の異なる文字かつ大文字・小文字・数字が全て含まれている必要があります。
- 各ボタンは一度だけクリックしてください。正しく処理がされずパスワード設定ができなくなる場合があります。

ログイン画面にてメールアドレスと設定したパスワードでログインが確認できましたら、パスワード設定は完了です。

2. ユーザー追加方法

ABLENETストレージに管理者ユーザー（内部ユーザー、外部ユーザーは新規ユーザーを作成することができません）でログインしていただき、左のメニュー欄から「ユーザーの管理」をクリックすると以下の画面が表示されますので右上の「新しいユーザーを作成」をクリックしま す。



ユーザーの管理

ユーザーの管理

検索...

更新 削除 新しいユーザーを作成

☐	名前	メールアドレス	ユーザータイプ
☐	[Avatar]	[Email]	外部 ...
☐	[Avatar]	[Email]	外部 ...
☐	[Avatar]	[Email]	管理者 ...
☐	[Avatar]	[Email]	管理者 ...
☐	[Avatar]	[Email]	管理者 ...

6アイテムの中で、1から5までが表示されている 表示する 5行

以下の画像のようなユーザー登録ダイアログが表示されます。

名前とメールアドレスを入力し、共有フォルダの作成権限の可否（新規ユーザーのユーザータイプが管理者か内部の場合選択可）、プライベートフォルダ（個人フォルダ）の作成の有無、ユーザータイプの設定をおこない、「保存」をクリックします。

ユーザータイプの詳細は、こちらのリンクをご参考ください。

<https://www.ablenet.jp/storage/support/>

新しいユーザーを作成 ×

名

姓

メールアドレス

ユーザータイプ

内部 ▼

ユーザーの共有作成を許可 ☒

プライベート共有を作成 ☐

保存

新規ユーザーが作成されると、以下のようなユーザーページが表示されます。



ユーザーの管理 > ユーザー編集

ユーザー編集

招待/パスワードメールを再送信する 削除 設定を保存する

プロフィール写真

ユーザー情報

名

姓

メールアドレス

ユーザータイプ

外部

設定

ユーザーの共有作成を許可

セキュリティ

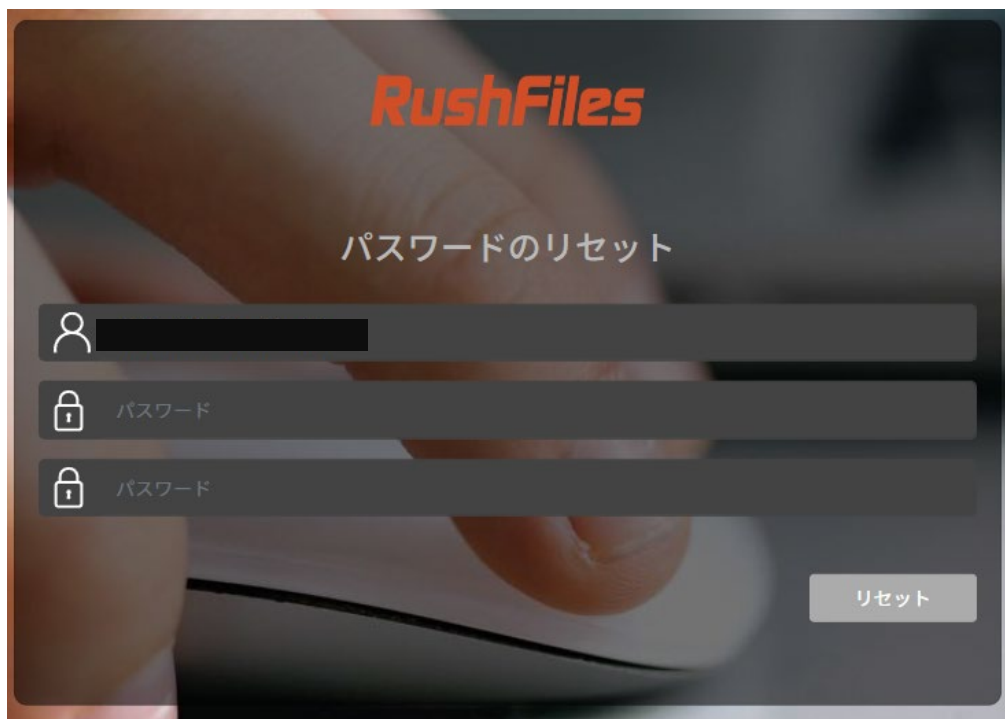
2要素認証: 無効になっています

また、先ほど登録した新規ユーザーのメールアドレスにパスワード設定のメールが送信されますので、新規ユーザーにてパスワード設定を行ってください。

なお、こちらのメールのリンクは24時間を過ぎますと無効となりますのでご注意ください。

※ユーザーページの右上にある「招待/メールパスワードを再送信する」をクリックするとパスワード設定のメールが再送信されます。

送信されたメールのリンクをクリックするとパスワード設定の画面が開きますので、パスワードを入力して、「リセット」をクリックします。



- パスワードは半角英数字で8文字以上、4種類以上の異なる文字かつ大文字・小文字・数字が全て含まれている必要があります。
- 各ボタンは一度だけクリックしてください。正しく処理がされずパスワード設定ができなくなる場合があります。

3. 共有フォルダ作成方法

ABLENETストレージの管理画面にログインします。左のメニュー欄から「共有」をクリックすると以下の画面が表示されますので右上の「新規共有を作成する」をクリックします。



共有するグループを選択する画面が表示される場合は、グループを選択します（画像は編集してグループを隠しています）。

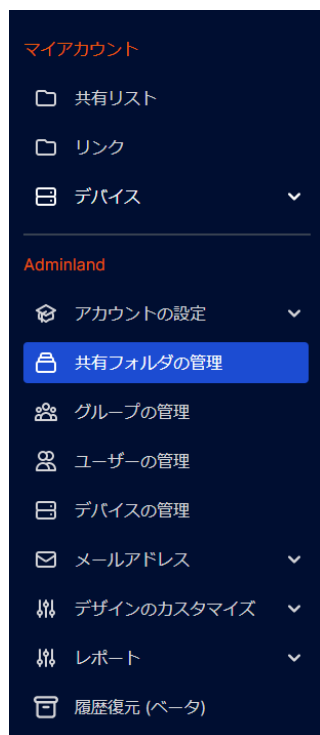
新規共有を作成する ×

共有の対象となる会社を選択してください。

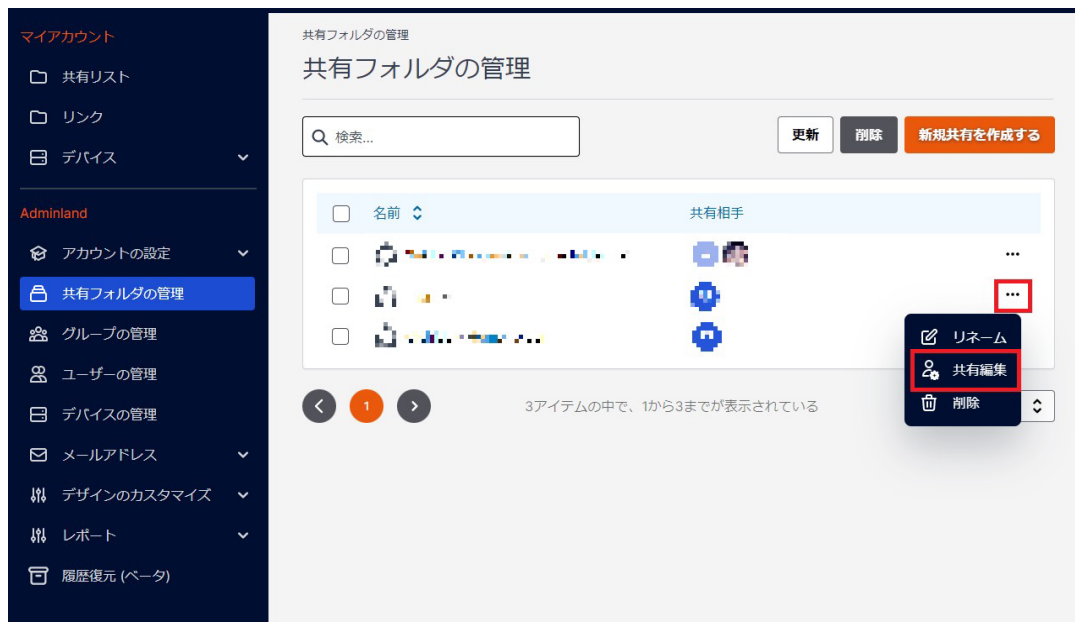
名前に任意の共有フォルダ名を入力し、「保存」をクリックします。

4. 権限割り当て方法

ABLENETストレージの管理画面に管理者ユーザーでログインします（内部ユーザー、外部ユーザーは権限の編集はできません）。共有フォルダの管理” をクリックし、共有フォルダの設定画面を表示します。



共有フォルダの一覧から、権限の設定を行うフォルダの、画像右側の赤枠 > 共有編集を選択します。



ユーザー名の右にある、付与された権限が書かれた四角をクリックするとそのユーザーの権限を選択できます。

- ・「ビューア」ファイルの閲覧・ダウンロードのみを行うことができます。
- ・「編集者」ファイルのアップロード・編集・削除など読み書きを行うことができます。
- ・「所有者」これらに加え、ユーザーの追加・削除も行うことができます。
- ・「削除」は選択されたユーザーから削除します。

チームメンバーまたはグループを共有に招待します。



ビューア

ユーザーはファイルを表示したり、ダウンロードしたりできます。

編集者

ユーザーはファイルを表示したり、ダウンロードしたりできます。

所有者

所有者はユーザーを追加したり、削除したりすることができます。

削除

操作が終わったら「保存」をクリックします。これでユーザーの権限割り当ては完了です。

追加されたユーザーは権限が表示されます。

チームメンバーまたはグループを共有に招待します。

	ユーザー名	編集者 ▼
	ユーザー名	ビューア ▼
	ユーザー名	所有者 ▼

保存

ユーザーの権限を変更したい場合は権限をクリックすると変更できます。

また、「削除」をクリックするとユーザーの割り当てが削除されます。

チームメンバーまたはグループを共有に招待します。

🔍 検索



ビューア

ユーザーはファイルを表示したり、ダウンロードしたりできます。

編集者

ユーザーはファイルを表示したり、ダウンロードしたり、編集したりできます。

所有者

所有者はユーザーを追加したり、削除したりすることができます。

削除

グループの権限割り当ても同様の手順で行うことができます。

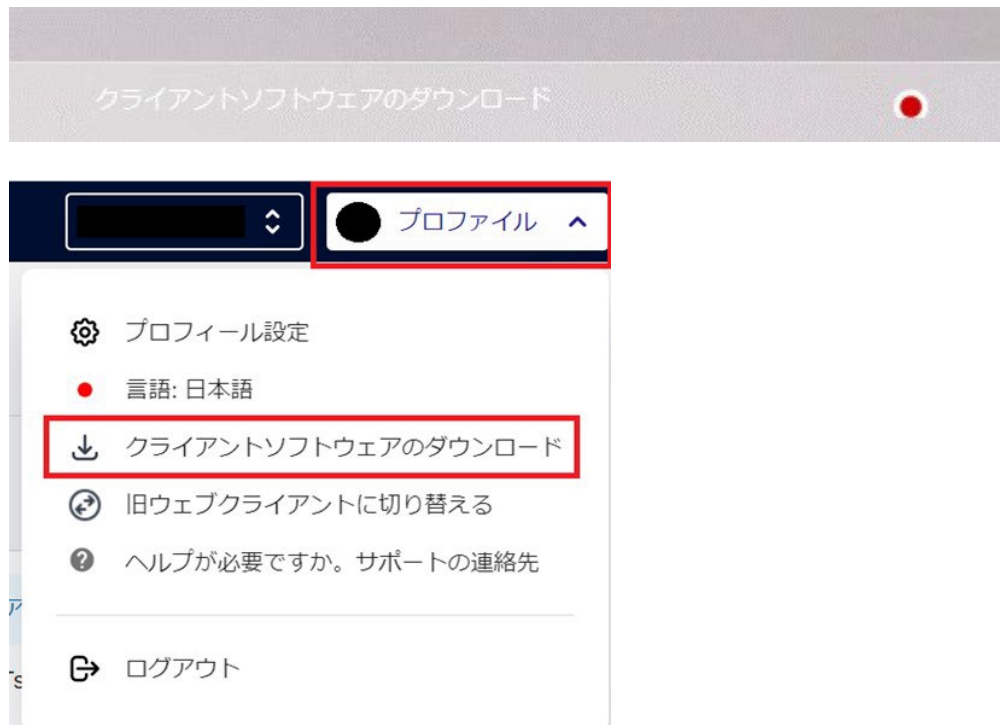
5. PCクライアントのインストール (Windows, Mac)

WindowsやMac上からABLENETストレージを利用するには、PCクライアントをダウンロードする必要があります。

各クライアントのシステム要件については、以下ご覧ください。

<https://www.ablenet.jp/storage/support/>

PCクライアントはWeb用のログイン画面にアクセスした際に右下に表示されている「クライアントソフトウェアのダウンロード」または、ログイン後の右上の「プロフィール」をクリックして「クライアントソフトウェアのダウンロード」からダウンロードします。



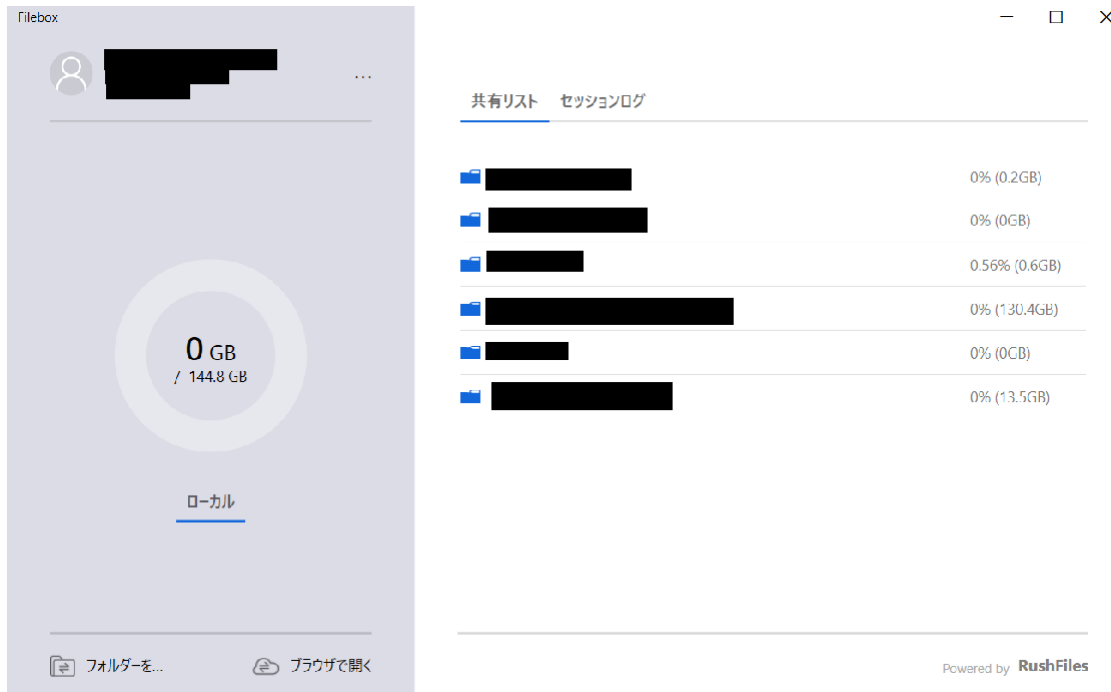
インストールは管理者権限で実行する必要があります。

インストール後はMacの場合ウィンドウの上、Windowsの場合ウィンドウの右下のタスクバーにマークが表示されます。

初めてクリックする場合は、ログイン画面が表示されますので、アカウント情報を入力してログインしてください。



ログイン後に現在アクセスする権限を持っている共有フォルダの一覧が表示されます。デフォルトの状態ではアカウントのホームフォルダのみ表示されています。

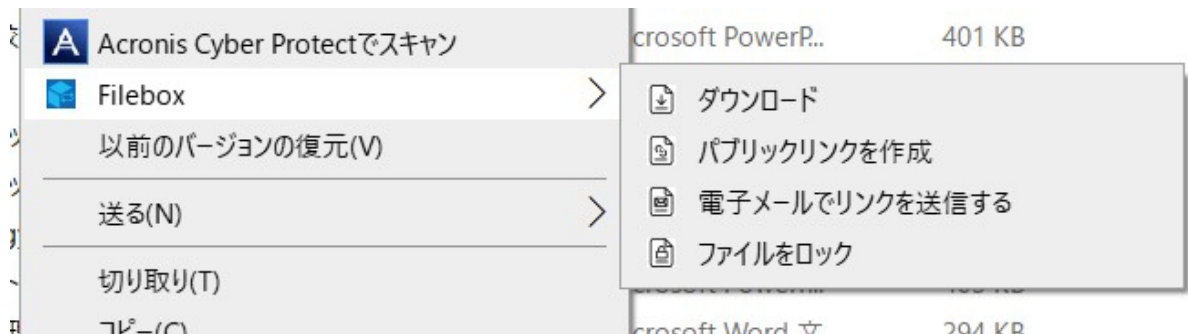


6. パブリックリンク（公開リンク）の作成

URL（リンク）を外部と共有する事で共有フォルダに保存されているファイル及びフォルダを公開する事ができます。作成時、パスワード設定や有効期限を設けることも可能です。（権限によります。）

<手順>

1. 公開するファイルまたはフォルダを右クリックします
2. 「パブリックリンクを作成」、もしくは「電子メールでリンクを送信（Send link in E mail）」のどちらかをクリックします。
- 3.



共有リンクをクリップするとABLENETストレージの管理画面が開かれ、選択したファイルやフォルダの読み込み権限が与えられ、ファイルをダウンロードする事ができます。

また、下記フォーマットでプレビュー機能もご利用いただけます。

-Office files (Word, Excel, PowerPoint)

-txt files

-Image files

-PDF's

ファイルデータがABLENETストレージに存在しない場合は「リンクが無効」のエラーが表示されます。ファイルデータのアップロードが完了してから、共有したデータがABLENETストレージに表示されるようになります。

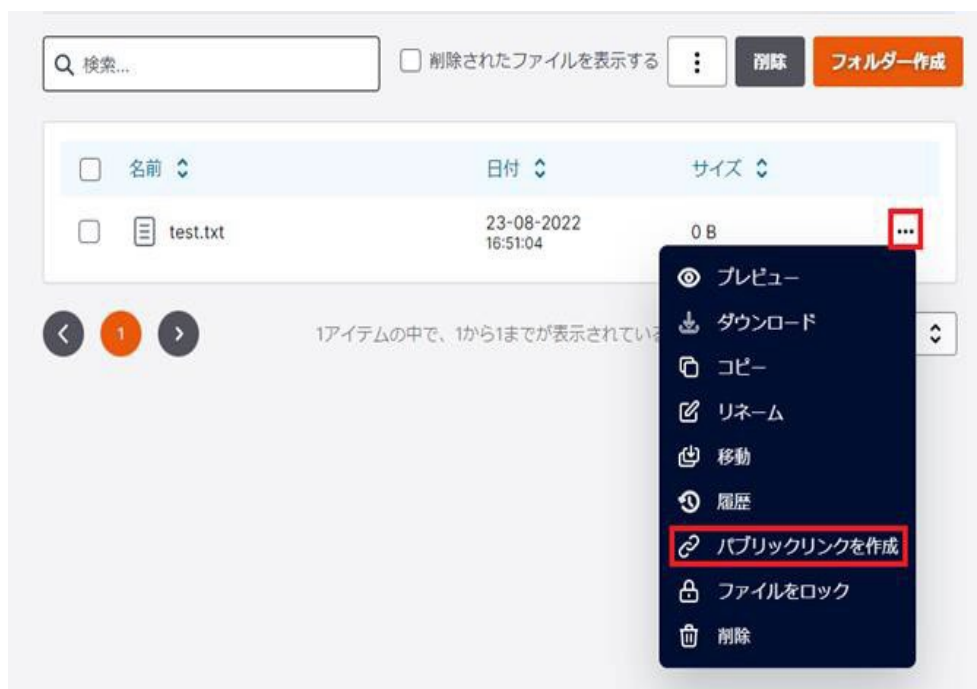
パブリックリンク（公開リンク）のパスワード・期限設定

下記URLの管理画面より、パブリックリンク（公開リンク）の有効期間、パスワードなどを設定することが可能となっています。

<https://cloudfile.jp/>

手順

1. パブリックリンク（公開リンク）を作成したいフォルダまたはファイルの右側の「・・・」をクリック> 「パブリックリンクを作成」をクリックします



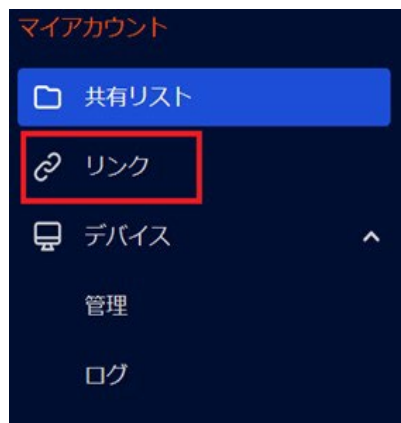
2. パスワードやパブリックリンク（公開リンク）の有効期限を設定、「作成する」をクリックすると、作成されたリンクが表示されます。

パブリックリンク（公開リンク）の管理

ABLENETストレージの管理画面（<https://cloudfile.jp/>）でパブリックリンク（公開リンク）の編集、コピー、削除などを行うことができます。

*誤ったリンクを共有した場合など、即削除することで、メールの誤送信対策などでもご利用いただけます。

「リンク」をクリックするとパブリックリンク（公開リンク）の一覧が表示されます。



公開リンクの削除

削除するリンクのチェックボックスをクリックし、
「削除」を選択します。

更新

削除

☒	名前	パス	有効期限:	保護	日付を作成	ダウンロード	
☒	 test.txt	test Tsu...	なし	非保!	23-08-2022 17:36:07	0/5	...

<

1

>

1アイテムのうち1が選択されました

表示する

5行

7. モバイルクライアントのご利用方法

クライアントアプリのインストール(iOS/Android)

お手持ちのスマートフォンでABLENETストレージを利用するには、モバイルクライアントをダウンロードする必要があります。

1. (iOSの場合) App Storeにて、“rushfiles”と検索し、アプリをインストールします。



(Androidの場合) Google play storeにて、”rushfiles”と検索し、アプリをインストールします。



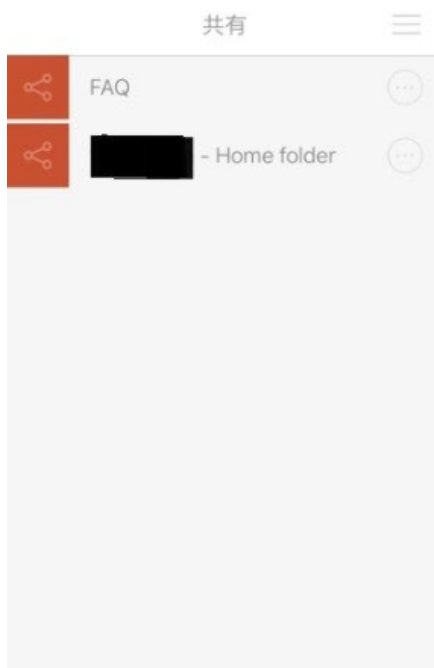
2. ホーム画面に”RushFiles”のアイコンが作成されていることを確認します。
(画像はiOSの場合)



3. インストールしたアプリ”RushFiles”を起動し、メールアドレスとパスワードを入力します。



4. ログイン完了後、共有フォルダのリストが表示されれば、セットアップ完了となります。



フォルダの作成

画面下部の+マークをタッチしていただくとフォルダ作成画面が表示されます。



フォルダ名をご入力いただき、[フォルダを作成] を選択してください。

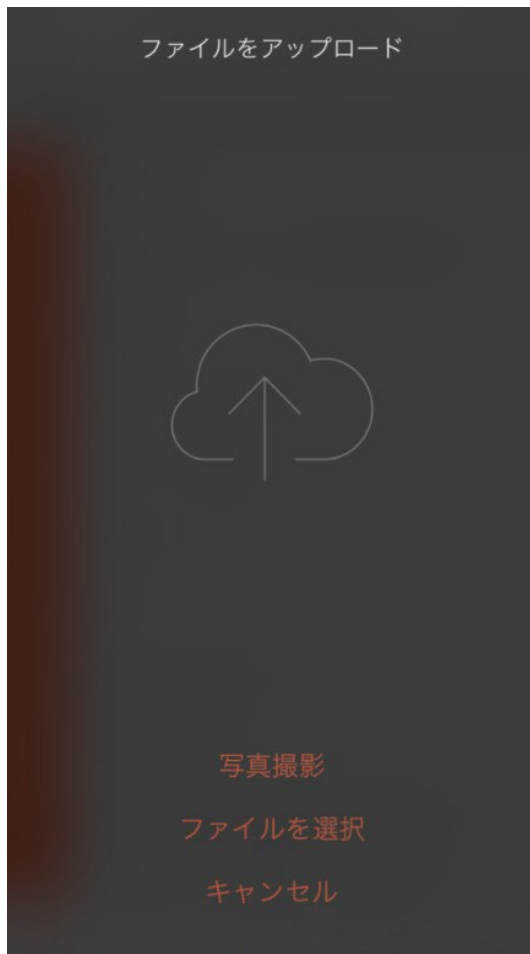


ファイルのアップロード

画面下部の ↑ マークをタッチしていただきます。



アップロードしたいデータを選択します。



ファイルのダウンロード

左下のアイコンをタッチしていただき、指定先に転送・保存することが可能です。



テストテストテスト

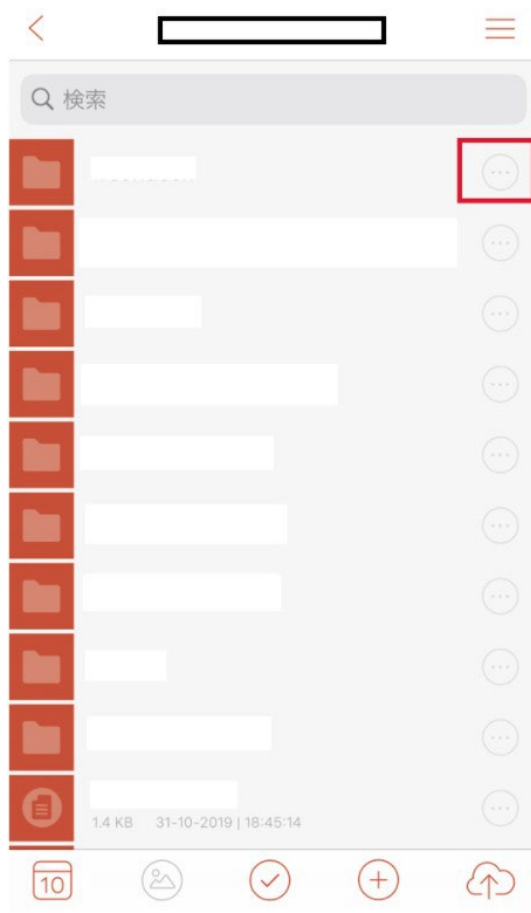


パブリックリンク作成

作成したパブリックリンクは、クリップボードに保存されます。

他の方にURL化してファイルを共有することが出来ます。

フォルダの右側にあります【…】をタッチします。



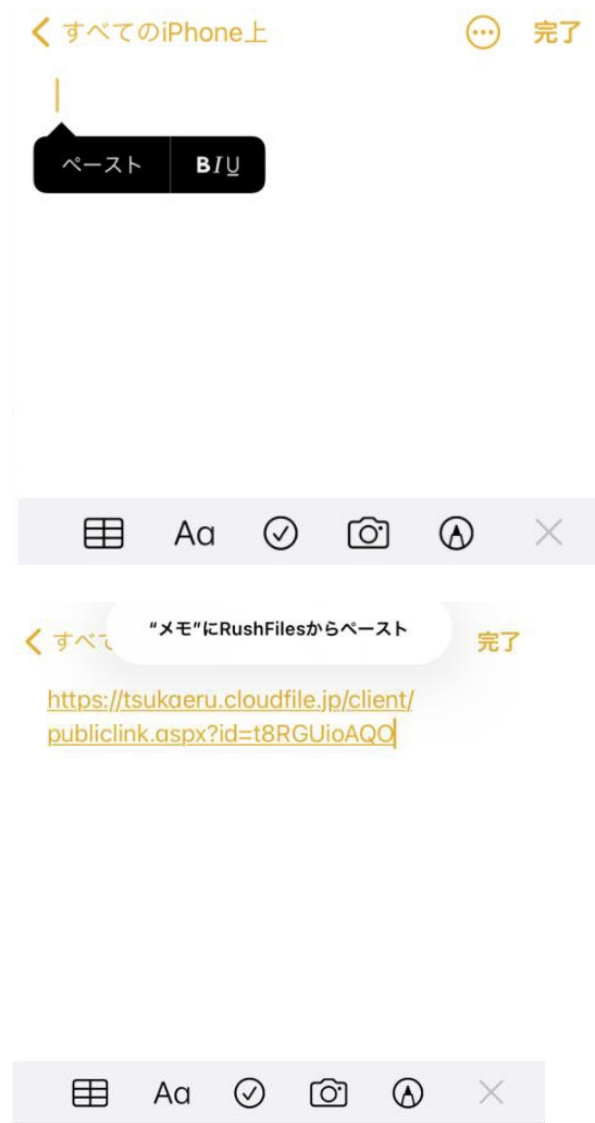
【パブリックリンクを作成】を選択します。



パブリックリンクを作成すると、リンクはクリップボードに保存されます。



文中にて長押ししますと【ペースト】と出てまいりますので、作成したパブリックリンクを貼り付けることが可能です。(iOSの場合)



ローカルキャッシュクリア

画面右上三本線のマークよりメニューを表示後、
【ファイル】>【ローカルキャッシュをクリア】から設定可能です。



キャッシュファイルの保持期間についても、
[ダウンロードされたファイルを保持]>1日/1週間/2週間/etc... をタッチすると
任意の期間に変更が可能です。



バックアップ機能

画面右上三本線のマークよりメニューを表示後、【バックアップ】タブから設定可能です。
対象フォルダの画像や動画のバックアップが取れます。

[自動バックアップ]より[画像][動画]のいずれか、もしくは両方を選択しチェックを入れ、[自動画像バックアップ]をオンにします。

※自動画像と記載がありますが、動画のみの場合もご選択ください。

